

ZAHTJEV ZA KREDIT**PODACI O KREDITU**

Vrsta i namjena traženog kredita:

Visina traženog kredita: €¹, uz učesće od

Rok otplate mjeseci, uz depozit od

LIČNI PODACI

JMBG

Br.l.k.

Mjesto

Ime i prezime

Ime oca

Telefon: kod kuće, mobilni, na poslu

Adresa (ulica, mjesto i poštanski broj):

Stanovanje:

☐ vlastita kuća☐ vlastiti stan☐ iznajmljen stan☐ kod roditeljaBračno stanje: ☐ samac☐ u braku

Broj članova porodice:

Broj zaposlenih članova:

Broj izdržavanih članova:

PODACI O ŠKOLSKOJ SPREMI I ZAPOSLENJU

Vaša školska sprema:

Zvanje:

Vi ste:

☐ stalno zaposlen/a☐ na određeno vrijeme☐ penzioner

Naziv preduzeća u kojem radite:

U sadašnjem preduzeću ste od (dan, mjesec, godina):

god.

Naziv radnog mjesta:

PODACI O PLATI I POSTOJEĆIM OBAVEZAMA

Iznos prosječne neto mjesečne plate/penzije (za posljednja 3 mjeseca):

€

Postojeće obaveze:

Kreditor

Iznos kredita

Iznos anuiteta

Rok vraćanja

a) Kao korisnik

b) kao jamac/sudužnik

HIPOTEKARNA BANKA A.D. PODGORICA
81000 Podgorica, Josipa Broza Tita 67
tel: +382 (0)77 700 001 fax: +382 (0)77 700 071
hipotekarna@hb.co.me www.hb.co.me

Stambilj kreditno-garantne institucije

Broj saglasnosti
800 –

**SAGLASNOST
KLIJENTA KREDITNO-GARANTNE INSTITUCIJE
ZA PRISTUP PODACIMA IZ KREDITNOG REGISTRA**

(naziv i matični broj, odnosno ime i prezime i JMB klijenta) jmbg. _____ daje

saglasnost da Hipotekarna banka AD Podgorica može ostvariti pristup podacima
koji se u Kreditnom registru Centralne banke Crne Gore vode na ime

(naziv i matični broj, odnosno ime i prezime i JMB klijenta) jmbg. _____ daje

Pristup podacima koji su predmet ove saglasnosti kreditno-garantna institucija može
ostvariti:

- 1) samo jednom, i to u postupku razmatranja zahtjeva za odobrenje kredita odnosno drugog zaduženja, ili
- 2) bez ograničenja, do prestanka ugovornog odnosa sa davaocem saglasnosti.

Napomena: zaokružiti izabranu opciju.

Mjesto i datum: Nikšić,

DAVALAC SAGLASNOSTI

pecat i potpis lica
ovlaštenog za zastupanje
kreditno-garantne institucije

pecat i potpis lica
ovlaštenog za zastupanje
klijenta, odnosno potpis klijenta

POTVRDA O VISINI PRIMANJA
- za korisnika kredita -**PODACI O POSLODAVCU**

Naziv i sjedište:

Matični broj:

Žiro račun:

Telefon za kontakt:

, Kontakt osoba:

Potvrđujemo da je:

Ime i prezime

Ime oca

JMBG

Br.l.k.

Mjesto

Adresa (ulica, mjesto i poštanski broj):

Sa prosječnom neto platom u posljednja tri mjeseca:

Ukupnim mjesečnim obustavama u iznosu od:

Administrativnim - sudskim zabranama u iznosu od:

Zaposlen/a na neodređeno vrijeme od:

Zaposlen/a na radnom mjestu:

Školska sprema korisnika kredita

Ova potvrda ima ulogu izjavnog dokumenta u kojem, kao ovlašteno lice, garantujem istinitost svih gore navedenih podataka te pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću to potvrđujem potpisom i pečatom.

Ujedno potvrđujemo da se obavezujemo da ćemo na poziv Hipotekarne banke a.d. neopozivo sprovesti obustave na plate i/ili druga stalna novčana primanja i obavljati uplate u korist Hipotekarne banke a.d.

Takođe se obavezujemo da ćemo bez odlaganja, preporučenom pošiljkom, dostaviti gornju izjavu novom poslodavcu, ukoliko gore navedenom zaposlenom prestane radni odnos kod ovog poslodavca. Ako nam novi poslodavac ne bude poznat obavještjenje o prestanku radnog odnosa prosljedićemo na opisani način Hipotekarnoj banci a.d.

U , dana god.

Ime i prezime ovlaštenog lica

M.P.

Pečat i potpis ovlaštenog lica

Pečat preduzeća _____

Broj rješenja _____

Datum _____ god.

RJEŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI KORISNIKA KREDITA**POPUNJAVA POSLODAVAC**

Naziv i sjedište: _____

Matični broj: _____

Adresa (ulica, mjesto i poštanski broj): _____

Telefon i ime osobe za kontakt: _____

Na zahtjev i uz saglasnost zaposlenog:

Ime i prezime _____

Ime oca _____

JMBG _____

Br.l.k. _____

Mjesto _____

Adresa (ulica, mjesto i poštanski broj): _____

Na lična primanja _____ stavlja se
administrativna zabrana u korist Hipotekarne banke a.d. Podgorica, radi otplate kredita, kamate i
pripadajućih troškova po Ugovoru o kreditu:

br. _____ od _____ godine

s tim da mu se mjesečno od _____ godine, za vrijeme od _____ mjeseci,
obustavlja iznos od _____ € (u ukupnom iznosu od _____ €).

Naznačeni iznos se uplaćuje u korist računa Hipotekarne banke a.d. broj 907-52001-93
sa pozivom na broj _____.

Dio u okviru popunjavanja Banka

Obavezujemo se da ćemo:

- Svakog mjeseca obustavljene iznose dostavljati Banci odmah po izvršenoj isplati, sa specifikacijom uplate u slučaju više korisnika;
 - Visinu mjesečne rate mijenjati samo na osnovu pismenog obavještenja dobijenog od Banke;
 - U slučaju prestanka radnog odnosa imenovanom i donošenja odluke o isplati otpremnine, ta sredstva prvenstveno prenijeti na račun Hipotekarne Banke AD, a na ime izmirenja obaveza po osnovu naprijed navedenog Ugovora o kreditu;
 - Ukoliko imenovanom po bilo kom osnovu prestane radni odnos, o tome bez odlaganja obavijestiti Banku, a zabranu prenijeti na poslodavca kod koga imenovanom bude zasnovan radni odnos.
- Donošenjem i dostavljanjem ovog rješenja, obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz njega proističu, pod prijetnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa propisima.

Ime i prezime šefa računovodstva

Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.

Potpis šefa računovodstva

Potpis ovlašćenog lica

Pečat preduzeća _____

Broj rješenja _____

Datum _____ god.

RJEŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI KORISNIKA KREDITA**POPUNJAVA POSLODAVAC**

Naziv i sjedište: _____

Matični broj: _____

Adresa (ulica, mjesto i poštanski broj): _____

Telefon i ime osobe za kontakt: _____

Na zahtjev i uz saglasnost zaposlenog:

Ime i prezime _____

Ime oca _____

JMBG _____

Br.l.k. _____

Mjesto _____

Adresa (ulica, mjesto i poštanski broj): _____

Na lična primanja _____ stavlja se
administrativna zabrana u korist Hipotekarne banke a.d. Podgorica, radi otplate kredita, kamate i
pripadajućih troškova po Ugovoru o kreditu:
br. _____ od _____ godine

s tim da mu se mjesečno od _____ godine, za vrijeme od _____ mjeseci,
obustavlja iznos od _____ € (u ukupnom iznosu od _____ €).

Naznačeni iznos se uplaćuje u korist računa Hipotekarne banke a.d. broj 907-52001-93
sa pozivom na broj _____.

Dio u okviru popunjavanja Banke

Obavezujemo se da ćemo:

- Svakog mjeseca obustavljene iznose dostavljati Banci odmah po izvršenoj isplati, sa specifikacijom uplate u slučaju više korisnika;
 - Visinu mjesečne rate mijenjati samo na osnovu pismenog obavještenja dobijenog od Banke;
 - U slučaju prestanka radnog odnosa imenovanom i donošenja odluke o isplati otpremnine, ta sredstva prvenstveno prenijeti na račun Hipotekarne Banke AD, a na ime izmirenja obaveza po osnovu naprijed navedenog Ugovora o kreditu;
 - Ukoliko imenovanom po bilo kom osnovu prestane radni odnos, o tome bez odlaganja obavijestiti Banku, a zabranu prenijeti na poslodavca kod koga imenovanom bude zasnovan radni odnos.
- Donošenjem i dostavljanjem ovog rješenja, obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz njega proističu, pod prijetnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa propisima.

Ime i prezime šefa računovodstva

Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.

Potpis šefa računovodstva

Potpis ovlašćenog lica